Утвержден
Решением единственного учредителя
АНО ДО «АКАДЕМИЯ 56»

Решение №1 от 30.06.2020г.

_____ М.В. Никитина

Устав
Автономной некоммерческой организации дополнительного образования "АКАДЕМИЯ 56"

Город Ижевск
2020 год

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«21» июля 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «АКАДЕМИЯ 56» (далее — «Организация»), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе добровольных имущественных взносов её учредителей, в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом (далее - «Устав»).

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «АКАДЕМИЯ 56». Сокращенное наименование Организации: АНО ДО «АКАДЕМИЯ 56». Оба наименования имеют одинаковую силу и могут употребляться для официального обозначения Организации.

1.4. Статус Организации:

1.4.1. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.4.2. Тип образовательной организации: Организация дополнительного образования.

1.5. Учредителями Организации являются граждане РФ:

- Никитина Марина Викторовна, 20.06.1968 г.р.

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г.Ижевск.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учредитель (Учредители) Организации (далее - «Учредитель (Учредители)») не отвечает(ют) по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя (Учредителей) и созданных Организацией юридических лиц.

1.10. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Имущество, переданное Организации её Учредителем (Учредителями), является собственностью Организации. Учредитель (Учредители) не сохраняет(ют) права на имущество, переданное им (ими) в собственность Организации. Учредитель (Учредители) может (могут) пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.12. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.14. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.15. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.16. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.17. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием.

1.18. Организация имеет свою символику.
1.18.1. Символика организации имеет форму круга и представляет собой композицию, состоящую из изображения силуэта человека в центре на белом фоне, предметов – символов в цветных кругах, надписей «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», «АКАДЕМИЯ 56». Предметы–символы, расположены вокруг человека. Перечень предметов – символов: деревянные ложки, лобзик, шахматная пешка, театральные маски, удмуртский орнамент, палитра и кисть, туристическая палатка, музыкальный инструмент, деталь лего, пуанты, показывают разнообразие видов деятельности. Изображения обрамляет надпись в верхней полуокружности: «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», в нижней полуокружности «АКАДЕМИЯ 56».
1.19. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.20. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения.
1.20.1. Структурные подразделения Организации действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Организации.
1.21. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.21.1. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, осуществляют деятельность от имени Организации, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
1.21.2. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.
1.21.3. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.
1.22. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является удовлетворение потребности граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования.
2.2. Целями деятельности Организации являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- подготовка детей к школе;
- деятельность по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования;
- образовательная деятельность по профессиональному обучению на курсах повышения квалификации;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (присмотр и уход за детьми);
- поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, комплексов, техники и технологий, инноваций, в том числе автоматизированных;
- организация питания обучающихся для создания в образовательной деятельности образовательного учреждения необходимых условий для организации питания обучающихся;

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«21» июля 2020 г.

- организация разнообразных образовательных, культурных мероприятий (представлений, концертов, выставок, мастер-классов) и продажа билетов на них;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.2. Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности: Дополнительное образование детей и взрослых. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

- подготовка детей к школе;
- образовательная деятельность по профессиональному обучению на курсах повышения квалификации;
- деятельность по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (присмотр и уход за детьми);
- поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, комплексов, техники и технологий, инноваций, в том числе автоматизированных;

организация и проведение мероприятий, направленных на:

- содействие продвижению информации о последних достижениях в сфере образования в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- развитие интеллектуальных способностей детей и взрослых;
- формирование общей культуры и эстетики, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.4. Организация вправе осуществлять деятельность приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Виды приносящей доход деятельности указаны в пп.2.5., 4.6 Устава.

2.5. Организация в соответствии со своими уставными целями может оказывать по заказу юридических и физических лиц на основе договора платные образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного образования;
- подготовка детей к школе;
- профессиональное обучение на курсах повышения квалификации;
- занятия с обучающимися, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами;
- оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых художественной, технической, естественнонаучной и социально-педагогической, культурологической, и другими направленностями.

2.6. Организация образовательного процесса:
2.6.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.
2.6.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Организации.
2.6.3. Продолжительность учебной недели, режим рабочего дня, продолжительность учебных занятий по каждому предмету определяется с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах учебного плана.
2.6.4. Максимальная наполняемость классов, групп устанавливается согласно действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2.6.5. Учебный год начинается с 01 сентября и продолжается не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается Директором организации.
2.6.6. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
2.6.7. Обучение в Организации ведется на русском языке.
2.6.8. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Возможно безвозмездное оказание образовательных услуг по решению Директора организации.
2.6.9. Зачисление Обучающихся производится после ознакомления их с Уставом, локальными актами, образовательными программами и учебными планами Организации. Между Обучающимися (совершеннолетними) или родителями (законными представителями) и Организацией заключается договор, в котором оговариваются все условия обучения (далее - Договор). Зачисление Обучающегося в Организацию осуществляется на основании приказа Генерального директора.
2.6.10. Условия отчисления Обучающегося из Организации оговариваются в Договоре. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа Генерального директора.
2.6.11. После прохождения полного курса обучения по образовательной программе и успешной сдачи экзамена выдается документ в соответствии с лицензией.
2.6.12. Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Учебные и учебно-методические планы;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности Организации.

2.6.13. Параметры организации учебного процесса должны соответствовать направленности реализации образовательных программ.
2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса:
2.7.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«21» июня 20 20 г

2.7.2. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с реализуемыми Организацией образовательными программами.
2.7.3. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Организации после зачисления.
2.7.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Организации.
2.7.5. Родители обучающегося (лица их заменяющие) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- требовать, чтобы обучение осуществлялось на высоком профессиональном и педагогическом уровне;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

Родители (лица их заменяющие) или обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
- своевременно вносить плату за обучение в соответствии с договором об обучении.

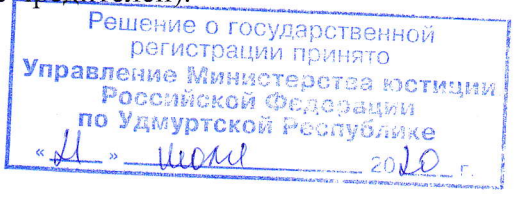
2.7.6. Права, социальные гарантии и обязанности работников Организации:

- к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- при исполнении профессиональных обязанностей работники организации обязаны придерживаться методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и Уставом.
- работники Организации обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Организации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
3.2. Учредители Организации:
3.2.1. Приём учредителя в Организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приёме в состав учредителей Организации принимается

Учредителем (на общем собрании Учредителей в течении 10 дней с момента поступления заявления.
3.2.2. Срок полномочий Учредителя (Учредителе) не ограничивается временными рамками. Учредитель (Учредители) вправе выйти из состава Учредителей Организации в порядке установленном действующим законодательством.
3.2.3. Информация о новых учредителях, а так же о выходе Учредителя из состава Учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.
3.2.4. Учредитель (Учредители) осуществляют надзор за деятельностью Организации. Учредитель (Учредители) вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Учредитель (Учредители) вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).
3.2.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю (Учредителям) за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организацией.
3.3. Учредитель (общее собрание Учредителей) является высшим органом управления Организацией, основная функция которого — обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. К компетенции Учредителя (Общего собрания Учредителей) относится:
3.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования её имущества;
3.3.2. Внесение изменений и дополнений в Устав;
3.3.3. Определение порядка приёма в состав учредителей Организации и исключение из состава её Учредителей;
3.3.4. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
3.3.5. Избрание единоличного исполнительного органа Организации - директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
3.3.6. Установление размеров заработной платы, вознаграждений и компенсаций в рамках трудового соглашения директору Организации;
3.3.7. Утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;
3.3.8. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
3.3.9. Утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
3.3.10. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;
3.3.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
3.3.12. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
3.3.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации или Ревизионной комиссии или ревизора;
3.3.14. Рассмотрение любых вопросов, касающихся деятельности Организации, в том числе относящихся к компетенции Директора Организации. Отмена любого решения, принятого директором Организации.
3.4. Вопросы, предусмотренные п.п. 3.3.1. - 3.3.14 Устава относятся к исключительной компетенции Учредителя (общего собрания Учредителей).



3.4.1. Общее собрание Учредителей правомочно, если на нём присутствуют все Учредители.
3.4.2. Периодичность проведения Общего собрания Учредителей - не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание Учредителей может быть организовано по инициативе Директора Организации.
3.4.3. Решения Общего собрания Учредителей, в том числе по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания Учредителей, избираемыми из его состава. Решения единственного учредителя принимается им единолично.
3.5. Директор Организации:
3.5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее — «Директор»). Директор подотчётен Учредителю (общему собранию Учредителей), действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем (общим собранием Учредителей). Директор избирается и освобождается от должности Учредителем (общим собранием Учредителей) с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя (общего собрания Учредителей).
3.5.2. Директор назначается Учредителем (общим собранием Учредителей) на срок 5 (пять) лет.
3.5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.
3.5.4. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
3.5.5. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.
3.5.6. Директор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдаёт доверенности, издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- заключает договоры и совершает сделки;
- распоряжается средствами и имуществом Организации;
- открывает в банках счета Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет приём (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя (общего собрания Учредителей);
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем (общим собранием Учредителей);
- организует бухгалтерский учёт и отчётность Организации;
- представляет на утверждение Учредителю (общему собранию Учредителей) годовой отчёт и баланс Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- утверждает образовательные программы и учебные планы Организации;
- подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств размеры заработной платы, вознаграждений и компенсаций работникам Организации;
- решает все вопросы образовательной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя (Общего собрания Учредителей);
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами.

3.6. Коллегиальными органами управления Организации являются:
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет Организации.

3.7. Общее собрание работников Организации:

3.7.1. Общее собрание работников Организации (далее — «Общее собрание работников») в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников Организации.

3.7.2. К компетенции Общего собрания работников относится:
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление директору предложений о поощрении работников Организации;
- избрание органа, представляющего интересы работников Организации в социальном партнёрстве — Представителя коллектива;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;

3.7.3. Общее собрание работников проводится не реже 1 (одного) раза в 3 года. В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Срок полномочий — бессрочно.

3.7.4. Общее собрание работников правомочно, если на нём присутствует более половины работников Организации. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих. На каждом заседании Общего собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемых из его состава.

3.8. Педагогический совет Организации:

3.8.1. Педагогический совет Организации (далее — «Педагогический совет») в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Организации, проводится не реже 1 (одного) раза в 3 года. Срок полномочий — бессрочно.

3.8.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- выбор форм, методов обучения и воспитания, разработка образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и согласование ежегодного отчёта в части образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно- воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение календарного учебного графика.

3.8.3. В состав Педагогического совета входят Директор и его заместители, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«21» июля 2020 г.

персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Председателем Педагогического совета является Директор.
3.8.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих. На каждом заседании Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарём заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления её целей.
4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
4.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
4.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.
4.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
4.6. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (присмотр и уход за детьми);
- деятельность по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования;
- организация питания обучающихся для создания в образовательной деятельности образовательного учреждения необходимых условий для организации питания обучающихся;
- организация и проведение лекций, слушаний, веб-семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций, семинаров, и других подобных мероприятий в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение творческих, интеллектуальных и культурных мероприятий;
- организация и проведение лекций, слушаний, тренингов, веб-семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций, семинаров, практикумов и других подобных мероприятий в соответствии с уставными целями Организации;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, объединений, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Организации.
- оказание информационных, методических и консультационных услуг;
- оказание услуг по возмездному предоставлению помещений, сооружений и оборудования.

4.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.
4.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счёт средств, находящихся в распоряжении Организации.
4.9. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также гранты, дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.
4.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
4.12. Имущество и доходы Организации являются её собственностью и не могут распределяться между Учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
4.13. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
4.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. По решению Общего собрания Учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
5.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания Учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
6.2. Организации вправе преобразоваться в фонд.
6.3. Имущество Организации переходит после её реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«21» июня 2020 г.

Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.
6.4. Ликвидация Организации может осуществляться:
- по решению Общего собрания Учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее собрание Учредителей или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
6.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
6.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.
6.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
6.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.
6.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
6.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.
6.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
6.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
«21» июня 2020 г.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «АКАДЕМИЯ 56» при ее создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 21 июля 2020 года № 432-р (учетный номер 1814050561).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 29 июля 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1201800014151.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 7 (семь) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике

О.Н. Филиппова